

Zarządzenie nr 7/2023

Dyrektora

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu

z dnia 6 czerwca 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie w latach 2023 – 2028 realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 2, ust. 2, ust. 3 i ust.4, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), art. 19 pkt 11, art. 25 ust. 4 w związku z ust. 1 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 185 z późn. zm.), uchwały nr 535/LXXVI/2009 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9, zarządzam co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

§ 2

Zatwierdza się treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego zarządzenia, które zawiera warunki otwartego konkursu ofert, w tym termin składania ofert jak również wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania, okres jego realizacji i kryteria stosowane przy ocenie ofert.

§ 3

Komisja konkursowa opiniująca oferty zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.

§ 4

Ogłoszenie o naborze członków Komisji konkursowej opiniującej oferty w otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Wybór oferty, na podstawie której zawarta zostanie umowa o realizację zadania stanowiącego przedmiot Konkursu dokonane zostanie przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu w oparciu o listę rankingową ofert opracowaną na podstawie wyników konkursu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

§ 7

Wykonanie zarządzenia powierzam Konsultantowi ds. projektów zewnętrznych.

z up. Zarządu Powiatu
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lublińcu
Ilona Koziół

OGŁOSZENIE

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu na podstawie upoważnienia udzielonego Uchwałą nr 535/LXXVI/2009 Zarządu Powiatu w Lublińcu z dnia 12 lutego 2009 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu z siedzibą w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9, w związku z art. 11, art. 13 ust. 1-3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571) ogłasza otwarty konkurs ofert na:

Powierzenie w latach 2023 – 2028 realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

1. Rodzaj zadania.

Przedmiotem zadania jest zapewnienie okresowego miejsca pobytu dla jednej osoby dorosłej z małoletnim dzieckiem lub kobiety w ciąży w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży zapewnia całodobowy, okresowy pobyt osobom wyszczególnionym w § 2 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2022 r., poz. 150), zapewniając standard podstawowych usług zgodnie z § 3 Rozporządzenia.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadania wynosi **152.723,24 zł**, w tym:

- na rok 2023: **12.174,20 zł**
- na rok 2024: **30.729,36 zł**
- na rok 2025: **30.645,40 zł**
- na rok 2026: **30.645,40 zł**
- na rok 2027: **30.645,40 zł**
- na rok 2028: **17.883,48 zł**

Wysokość dotacji może ulec proporcjonalnemu:

- zwiększeniu w sytuacji konieczności zapewnienia miejsca pobytu w domu dla matek małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży większej ilości osób niż wyszczególniono w ogłoszeniu pod warunkiem dostępności miejsc w domu oraz wyrażeniu zgody Zleceniobiorcy,
- zmniejszeniu w sytuacji braku konieczności zapewnienia miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży lub okresu pobytu krótszego niż rok.

Dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

3. Zasady przyznawania dotacji.

- 1) W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwanej dalej ustawą oraz podmioty wymienione w art.3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej zadaniem konkursu.
- 2) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie właściwego formularza oferty zgodnego ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057), zgodnie z wymogami określonymi w ogłoszeniu oraz złożenie go w terminie i sposób określony w ogłoszeniu – wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 3) **W dziale V „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” lit. A – „zestawienie kosztów realizacji zadania” formularza oferty jako koszty merytoryczne należy uwzględnić koszt dziennego pobytu jednej osoby sprawującej opiekę nad dzieckiem lub kobiety w ciąży oraz koszt dziennego pobytu jednego dziecka, bez wskazywania kosztów administracyjnych.**
- 4) Oferty opiniuje Komisja konkursowa, a wybór oferty dokonuje Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu.
- 5) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 6) Przyjęcie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
- 7) Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego.
- 8) Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
- 9) Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.
- 10) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
- 11) **Kwota dotacji przysługuje za faktyczne wykonanie zadania i zostanie obliczona jako iloczyn: liczby osób przebywających w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży, kosztu jednego dnia pobytu oraz liczby dni pobytu w miesiącu kalendarzowym**
- 12) Dotacja płacona będzie miesięcznie, zgodnie z podaną stawką dzienną do dnia 15 kolejnego miesiąca.
- 13) Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
 - a) rzeczywisty zakres realizowanego zadania odbiega od opisanego w ofercie,
 - b) podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolności do czynności prawnych,
 - c) zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta
- 14) W przypadku gdy nieprawidłowości, o których mowa w pkt. 13 wyjdą na jaw po podpisaniu umowy o wykonanie zadania publicznego, umowa zostanie rozwiązana z winy oferenta, nawet gdy podjął on już działania i poniósł wydatki związane z realizacją zadania.
- 15) Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązywania od 09.08.2023 r.

4. Termin i warunki realizacji zadania.

- 1) Zadanie winno być zrealizowane w okresie od dnia 9 sierpnia 2023 r. do 31 lipca 2028 r.
- 2) Zadanie winno być realizowane na rzecz mieszkańców powiatu lublinieckiego.
- 3) Zadanie winno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z podpisaną umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami.

- 4) Zadanie powinno być realizowane tak aby zapewnić standard podstawowych usług zgodnie z § 3 Rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie domów dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży (Dz. U. z 2022 r., poz. 150).
- 5) Zleceniobiorca zobowiązany jest do sporządzania i składania sprawozdań zgodnie z zapisami zawartymi w umowie, według wzoru określonego w załączniku nr 5 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)

5. Termin składania ofert.

- 1) Kompletne i podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń w imieniu podmiotu (zgodnie z KRS lub danymi w innym rejestrze) oferty należy złożyć w **Powiatowy Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec** w dniach poniedziałek-piątek, w godzinach 7⁰⁰ do 15⁰⁰ lub przesałać za pośrednictwem operatora pocztowego na ww. adres **w terminie do dnia 30 czerwca 2023 r. do godz. 15:00**. Dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach opatrzonych pieczęcią firmową oferenta z dopiskiem: „**Oferta – Dom dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży**”. W przypadku ofert składanych drogą pocztową decydować będzie data wpływu oferty.
- 2) Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu – www.pcpr-lubliniec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9 i siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.
- 3) Podmioty przystępujące do konkursu są zobowiązane do złożenia ofert w sposób wymagany w Ogłoszeniu zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu Do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057)– wzór oferty stanowi załącznik nr 3 do ogłoszenia.
- 4) Wymagane załączniki do oferty:
 - a) Ofertę na obowiązującym druku (załącznik nr 3 do ogłoszenia).
 - b) Aktualny odpis potwierdzający wpis do Krajowego Rejestru Sądowego lub innej właściwej ewidencji, a w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta. Powyższy dokument powinien jednoznacznie wskazywać osobę/y upoważnioną/e do dokonania czynności prawnych w imieniu podmiotu. W przypadku zmian osobowych w reprezentacji organizacji pozarządowej nieujawnionych w KRS na dzień składania oferty, dla wykazania umocowania do działania w imieniu oferenta należy przedłożyć uchwałę podjętą we właściwym dla oferenta trybie oraz potwierdzenie złożenia wniosku o dokonanie wpisu zmian w KRS.
 - c) Wykaz osób bezpośrednio realizujących zadanie wraz z wyszczególnieniem posiadanych kwalifikacji.
 - d) Kopię dokumentu stwierdzającego posiadanie tytułu prawnego do lokalu, w którym będzie realizowane zadanie.
 - e) Kopię statutu podmiotu uprawnionego.
 - f) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego wraz z wyszczególnieniem średniego dobowego kosztu za osobę dorosłą oraz dziecko.
- 5) W przypadku gdy oferent nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów, Komisja ma prawo wezwać do ich złożenia w terminie 3 dni od otrzymania wezwania, pod rygorem odrzucenia oferty.
- 6) Oferty należy złożyć w języku polskim, w formie pisemnej pod rygorem nieważności z wypełnieniem wszystkich miejsc w ofercie. Jeśli którekolwiek pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego

projektu należy to jasno zaznaczyć wpisując „nie dotyczy”. Składane oferty wraz z załącznikami powinny zostać czytelnie podpisane. Składane pieczętki powinny być również czytelne.

- 7) Załączniki przedkładane w formie kopii muszą zostać potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu oferenta.
- 8) Oferty przesłane faksem, bądź złożone drogą elektroniczną nie będą przyjmowane.
- 9) Oferty złożone na niewłaściwych drukach lub dostarczone po terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
- 10) Konkurs ofert będzie ważny również w przypadku złożenia tylko jednej oferty.
- 11) Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem oraz złożeniem oferty ponosi Oferent.

6. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

- 1) Oferty konkursowe będą rozpatrywane i opiniowane przez Komisję konkursową, powołaną przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu, Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
- 2) Złożone oferty podlegają ocenie formalnej i merytorycznej z odpowiednim zastosowaniem kryteriów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
- 3) Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie, a także oferty, które zostaną złożone w sposób inny, niż określony w niniejszym ogłoszeniu nie będą rozpatrywane.
- 4) Ocena ofert pod względem formalnym zostanie dokonana przez Komisję Konkursową na kartach oceny formalnej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.
- 5) Ocena formalna polega na sprawdzeniu czy:
 - a) oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu,
 - b) oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - c) oferta została złożona na właściwym formularzu,
 - d) oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - e) formularz jest prawidłowo wypełniony,
 - f) oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie,
 - g) oferta zawiera wymagane załączniki.
- 6) Oferta spełniająca wymogi formalne zostanie dopuszczona do dalszego etapu postępowania i poddana ocenie merytorycznej.
- 7) Ocena ofert pod względem merytorycznym zostanie dokonana przez Komisję Konkursową na kartach indywidualnej oceny ofert, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia.
- 8) Komisja dokonuje oceny merytorycznej na podstawie następujących kryteriów:
 - a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego.
 - b) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.
 - c) Ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie.
 - d) Ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat).
 - e) Analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
- 9) Ocena merytoryczna dokonywana będzie na podstawie oferty.
- 10) Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie ocen przydzielonych ofercie przez członków komisji (średnia arytmetyczna punktów otrzymanych od poszczególnych członków komisji konkursowej).
- 11) Komisja Konkursowa może żądać od oferentów dodatkowych wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 12) Komisja konkursowa przedkłada wyniki oceny Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, który podejmuje decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji.

- 13) Rozstrzygnięcie niniejszego konkursu nastąpi w ciągu 30 dni po upływie terminu składania ofert.
- 14) Rozpatrzenie ofert nastąpi niezwłocznie po zakończeniu przyjmowania ofert.
- 15) Umowa o powierzenie realizacji zadania podpisana zostanie bez zbędnej zwłoki po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert.
- 16) Niniejszy konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
- 17) Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane niezwłocznie po wyborze ofert, na stronie internetowej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu – www.pcpr-lubliniec.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu, Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Lublińcu, a także na tablicy ogłoszeń w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu przy ul. Sobieskiego 9 i siedzibie Starostwa Powiatowego w Lublińcu przy ul. Paderewskiego 7.

7. Informacja o realizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

W latach poprzednich na podstawie art. 11 ust. 6 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zadanie było realizowane na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 - karta oceny formalnej.
2. Załącznik nr 2 - karta indywidualnej oceny ofert.
3. Załącznik nr 3 - wzór oferty.

KARTA OCENY FORMALNEJ

OGÓLNE DANE DOTYCZĄCE OFERTY	
Rodzaj zadania publicznego określonego w konkursie	Zadanie publiczne z zakresu pomocy społecznej
Tytuł zadania publicznego	Powierzenie w latach 2023 – 2028 realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.
Nazwa i adres organizacji	
Numer oferty	

KRYTERIA FORMALNE

OFERTA SPEŁNIA WYMOGI FORMALNE, JEŻELI:	TAK / NIE	UWAGI
1. Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu.		
2. Oferta została złożona przez uprawniony podmiot.		
3. Oferta została złożona na właściwym formularzu.		
4. Oferta została podpisana przez osoby uprawnione.		
5. Formularz jest prawidłowo wypełniony.		
6. Oferta jest zgodna z zakresem zadania ogłoszonym w konkursie.		
7. Oferta zawiera wymagane załączniki		

Uwagi dotyczące oceny formalnej

Podpisy członków Komisji oceniających ofertę:	
1.	
2.	
3.	
4.	
Oferta spełnia wymogi formalne / nie spełnia wymogów formalnych i podlega / nie podlega ocenie merytorycznej * (podpis przewodniczącego Komisji)

* niepotrzebne skreślić

KARTA INDYWIDUALNEJ OCENY OFERTY (ocena merytoryczna)

Powierzenie w latach 2023 – 2028 realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Imię i Nazwisko Przewodniczącego / Członka Komisji Konkursowej:

	Ocena możliwości realizacji zadania	Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania	Ocena proponowanej jakości realizacji zadania i kwalifikacji osób, przy udziale których Oferent będzie realizował zadanie (ocena opisu poszczególnych działań oraz zasoby kadrowe przewidziane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego)	Ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego, w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego (w przeliczeniu na etat).	Analiza i ocena realizacji uprzednio zleconych zadań publicznych pod względem rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	Ogólna suma punktów
Nazwa Oferenta	2 pkt – Oferent posiada doświadczenie w prowadzeniu domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży	2 pkt – otrzymana oferta zawierająca najniższą cenę za realizację zadania, a każda następna według poniższego wzoru: najniższa oferowana cena ----- x 2 pkt cena badanej oferty	2 pkt – oferta jest spójna i logiczna, w sposób rzeczowy opisano poszczególne działania w zakresie realizacji zadania oraz kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania	2 pkt – Oferent deklaruje wniesienie wkładu zarówno rzeczowego oraz osobowego	2 pkt – Oferent zrealizował zadanie bez poważnych zastrzeżeń	
	1 pkt – Oferent posiada doświadczenie w obszarach innych niż polegających na prowadzeniu domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży		0 pkt - oferta jest niespójna i nielogiczna lub brak w niej opisu poszczególnych działań z zakresie realizacji zadania oraz kwalifikacji osób zaangażowanych w realizację zadania	1 pkt – Oferent deklaruje wniesienie wkładu rzeczowego lub osobowego 0 pkt – Oferent nie deklaruje wniesienia wkładu rzeczowego ani osobowego	1 pkt – Oferent zrealizował zadanie z poważnymi zastrzeżeniami 0 pkt – Oferent dotychczas nie zrealizował zadań na zlecenie	

.....
(podpis)

WZÓR

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1*/2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE
(DZ. U. Z 2018 R. POZ. 450, Z PÓŹN. ZM.)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego */ ~~Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu.	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego					
2. Termin realizacji zadania publicznego		Data rozpoczęcia		Data zakończenia	
3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)					
4. Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)					
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ²

² Dotyczy zakresu tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

5. Opis zakładanych rezultatów zadania publicznego

(należy opisać:

- 1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty” lub „usługi” zrealizowane na rzecz uczestników zadania realizacji oferty?
- 2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
- 3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

6. Dodatkowe informacje dotyczące realizacji zadania publicznego³

Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

IV. Charakterystyka oferenta**1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne****2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania**

³ Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

V. A Zestawienie kosztów realizacji zadania											
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)											
Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Koszt całkowity (w zł)						
					Wartość [PLN]						
					Razem	Rok 2023	Rok 2024	Rok 2025	Rok 2026	Rok 2027 ⁴	Rok 2028
I.	Koszty realizacji działań										
I.1	Działania 1										
I.1.1.	Koszt 1										
I.1.2.	Koszt 2										
....										
I.2	Działanie 2										
I.2.1.	Koszt 1										
I.2.2.	Koszt 2										
....										
I.3	Działanie 3										
I.3.1.	Koszt 1										
I.3.2.	Koszt 2										
....										
Suma kosztów realizacji zadania											
II.	Koszty administracyjne										
II.1.	Koszt 1										
II.2.	Koszt 2										
....										
Suma kosztów administracyjnych											
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania											

V. B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]	Udział [%]
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny ⁵		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V. C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów ⁶							
Lp.	Źródło finansowania kosztów realizacji zadania	Wartość [PLN]					
		Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3	Rok 4	Rok 5 ⁷
1.	Oferent 1						
2.	Oferent 2						
3.	Oferent 3						
....						
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania							

⁴ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

⁵ Suma pól 3.1. i 3.2.

⁶ Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.

⁷ Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VI. Inne informacje

1. Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.
2. Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.
3. Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(my), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....

Data

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

OGŁOSZENIE O NABORZE CZŁONKÓW KOMISJI KONKURSOWEJ

Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu ogłasza nabór na członków Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na:

Powierzenie w latach 2023 – 2028 realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

Kandydatów na członków Komisji Konkursowej mogą zgłaszać organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571), z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie.

Osoby zainteresowane udziałem w pracach komisji konkursowej zobligowane są do wypełnienia stosownego formularza zgłoszeniowego na członka komisji konkursowej (zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do ogłoszenia).

Wypełniony formularz należy przesłać na adres Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Sobieskiego 9, 42-700 Lubliniec lub złożyć bezpośrednio w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu **w terminie do dnia 23 czerwca 2023 r. do godziny 15.00**. Termin wskazany powyżej jest ostateczny, zgłoszenia składane osobiście lub napływające drogą pocztową po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Przedmiotowy formularz należy opatrzyć własnoręcznym podpisem osoby (osób) upoważnionej do reprezentowania organizacji pozarządowej/podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wskazujących kandydata do udziału w pracach komisji konkursowej.

W przypadku zgłoszenia się do prac w komisji konkursowej więcej niż dwóch kandydatów, wyboru przedstawicieli organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie dokona Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Lublińcu stosując kryterium posiadanych przez kandydata kwalifikacji i umiejętności, uznanych za przydatne podczas pełnienia funkcji członka komisji konkursowej.

Udział w posiedzeniu Komisji Konkursowej jest nieodpłatny i za udział nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

z up. Zarządu Powiatu
Dyrektor Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Lublińcu
Ilona Koziół

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

kandydata do prac w Komisji Konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na: „Powierzenie w latach 2023 – 2028 realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”.

DANE DOTYCZĄCE KANDYDATA NA CZŁONKA KOMISJI	
Imię i nazwisko kandydata	
Nazwa organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, reprezentowanych przez kandydata	
Adres do korespondencji	
Telefon kontaktowy	
E-mail kontaktowy	
Posiadane kwalifikacje i umiejętności przydatne podczas pracy w charakterze członka komisji konkursowej	

Deklaruję chęć udziału w pracach komisji konkursowej opiniującej oferty złożone w otwartym konkursie ofert na powierzenie realizacji zadania zleconego na: „Powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu pomocy społecznej polegającego na zapewnieniu okresowego miejsca pobytu w domu dla matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży”.

Potwierdzam prawidłowość podanych wyżej danych i zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu wyboru członków komisji konkursowej oraz przeprowadzenia procedury otwartego konkursu ofert.

Podpis kandydata na członka komisji	
Data i miejscowość	

Zgłaszamy w/w kandydata na członka komisji konkursowej jako reprezentanta naszej organizacji/podmiot

Pieczęć organizacji/podmiotu*	
Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji organizacji/podmiotu	

* niepotrzebne skreślić